Integritetspolicy

QSG Bevakning AB — hur vi behandlar dina personuppgifter

1. Om denna policy

QSG Bevakning (”vi”, ”oss”) värnar om din integritet. Den här policyn beskriver hur vi samlar in, använder och lagrar dina personuppgifter, samt vilka rättigheter du har. Vi utgår från gällande dataskyddslagstiftning och uppdaterar policyn vid behov.

Policyn gäller dig oavsett om du är anställd hos oss, söker jobb hos oss, eller är kund, leverantör eller samarbetspartner till oss. Läs det avsnitt som gäller din relation till QSG — avsnitt 4 (anställda), 5 (arbetssökande) eller 6 (kunder, leverantörer och samarbetspartners). Avsnitt 7–11 gäller för samtliga.

2. Personuppgiftsansvarig

QSG Bevakning AB är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att vi ansvarar för hur dina personuppgifter behandlas och att dina rättigheter tas tillvara.

Organisation	QSG Bevakning AB
Adress	Kvekatorpsvägen 23, 311 32 Falkenberg
E-post	info@qsg.se
Telefon	0774-40 30 30

3. Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en levande fysisk person — till exempel namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer. Det gäller även elektroniska identiteter om de kan kopplas till en fysisk person.

4. Om du är anställd hos QSG

4.1 Uppgifter vi samlar in vid anställning

När du anställs hos oss samlar vi in de uppgifter som behövs för att fullfölja våra förpliktelser mot dig samt säkerställa identitet, behörigheter och körkortsklass. Det gäller till exempel uppgifter som namn, personnummer, adress, e-post, telefonnummer, körkortsklass, utbildningsbevis och bankuppgifter för löneutbetalning.

4.2 Uppgifter vi samlar in utifrån rättsliga förpliktelser

Enligt Säkerhetsskyddslagen (SFS 2018:585) och Förordningen om bevakningsföretag (SFS 1996:634) samlar vi in uppgifter för att uppfylla kraven på registerkontroll och särskild personutredning. Det gäller till exempel uppgifter som samlas in är namn, personnummer och adress.

4.3 Uppgifter om närmast anhörig

Vi samlar in namn och telefonnummer till närmast anhörig för att kunna nå anhörig i akuta situationer i tjänsten, exempelvis vid olycka, allvarlig händelse eller om vi inte kan nå dig. Uppgifterna används enbart för detta ändamål och raderas när anställningen upphör.

4.4 Känsliga personuppgifter — hälsodata

Vi behandlar i vissa fall hälsodata, såsom läkarintyg och rehabiliteringsunderlag, när det är nödvändigt för att hantera sjukfrånvaro eller arbetsanpassning. Hälsodata är enbart tillgänglig för HR och berörd chef och raderas när ändamålet är uppfyllt, senast när anställningen avslutas.

4.5 Uppgifter från offentliga register

För att hålla dina personuppgifter uppdaterade och korrekta kompletterar och uppdaterar vi dem genom inhämtning från offentliga register, till exempel adressuppgifter.

4.6 Vem behandlar dina personuppgifter?

Dina personuppgifter behandlas endast av behöriga personer inom företaget — chefer och andra medarbetare med administrativa arbetsuppgifter kan ta del av uppgifterna i den utsträckning det krävs för att utföra sina arbetsuppgifter.

4.7 Rättslig grund

Vi behandlar i huvudsak dina uppgifter för att fullgöra anställningsavtalet. Vissa uppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser (t.ex. säkerhetsskyddslagen, bokföringslagen) och vissa med stöd av berättigat intresse (t.ex. närmast anhörig).

4.8 Lagringstid

Vi sparar dina personuppgifter så länge det är nödvändigt för ändamålet. Under anställningen sparas uppgifter löpande; vissa handlingar (t.ex. anställningsavtal) sparas även en tid efter avslutad anställning för att uppfylla rättsliga krav. Detaljerade lagringstider per kategori av uppgift finns i QSG:s gallringsrutin, som du kan begära ut genom att kontakta oss.

4.9 Vem vi delar dina uppgifter med

Vi delar dina uppgifter med följande kategorier av mottagare. En fullständig och uppdaterad förteckning över våra systemleverantörer och personuppgiftsbiträden kan begäras ut genom att kontakta oss.

- HR- och personalsystem — molnbaserade system som administrerar anställningsuppgifter, scheman och personaldata. Leverantörerna är våra personuppgiftsbiträden.
- Lönesystem och utbetalningstjänster — molnbaserade system för löneadministration och säker utbetalning av lönespecifikationer. Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-post och bankuppgifter lämnas till leverantörerna, som är våra personuppgiftsbiträden.
- Molntjänster för dokument och kommunikation — leverantörer av e-post-, dokument- och kommunikationstjänster. Leverantörerna är våra personuppgiftsbiträden. Se avsnitt 8 om överföring till tredjeland.
- Uppdragsgivare — kunder erhåller arbetsscheman med namn på aktuell arbetsresurs för identifiering och registrering av arbetad tid.
- Fackförbund – Om du är kollektivanställd lämnar vi en kopia av ditt anställningsavtal till vår kollektivavtalsbärande fackliga organisation i enlighet med kollektivavtalet.
- Myndigheter — vi lämnar uppgifter till berörda myndigheter utifrån rättsliga förpliktelser, t.ex. inkomstuppgifter, namn och personnummer.
- Banker och försäkringsbolag — för att fullgöra pensionsavtal lämnar vi namn och personnummer.
- Utbildningsföretag och utbildningsanordnare — vid deltagande i utbildningar inom ramen för anställningen kan vi lämna de personuppgifter som behövs för att administrera och genomföra utbildningen. Det kan exempelvis vara namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. En sådan utbildningsanordnare är Bevakningsbranschens Yrkes- och Arbetsmiljönämnd (BYA).

5. Om du söker jobb hos QSG

5.1 Ansökan till ledig tjänst

När du söker en ledig tjänst hos oss behandlar vi ditt namn, e-post och de personuppgifter som framgår av ditt CV och andra ansökningshandlingar — till exempel kontaktinformation, personnummer och uppgift om utbildning. Vi kan också be om ytterligare information, såsom referenser eller uppgifter om färdigheter. Uppgifterna behandlas för att hantera rekryteringsprocessen, administrera din ansökan och informera dig om processens fortskridande.

5.2 Intervjuer, kunskapstester och referenstagning

Om du deltar i intervjuer eller genomgår kunskapstester som en del av rekryteringsprocessen samlar vi in ytterligare information, såsom dina svar på intervjufrågor, kunskapsfärdigheter och referenser från relevanta källor. Vi kan använda tredje part för att genomföra hela eller delar av rekryteringsprocessen — sådana partners följer våra instruktioner och denna policy.

5.3 Din korrespondens med oss

När du kommunicerar med oss via e-post, post eller på annat sätt kan vi behålla kommunikationen för att besvara din förfrågan eller hantera ditt ärende.

5.4 Rättslig grund

Ansökan till en specifik tjänst behandlas för att vidta åtgärder inför ett eventuellt avtal. Generellt arbete och sökbarhet i vår CV-databas bygger på ditt samtycke.

5.5 Lagringstid

Ansökningshandlingar i 2 år från avslutad process.

6. Om du är kund, leverantör eller samarbetspartner

6.1 Uppgifter vid beställning av tjänst

När du beställer en tjänst av oss samlar vi in uppgifter om dig som kontaktperson för att kunna fullgöra beställningen — namn, befattning, e-post och telefonnummer.

6.2 Uppgifter vid personlig kontakt

Vi samlar in uppgifter när du kontaktar oss, till exempel via kundtjänst, e-post eller telefon. I första hand samlar vi in de uppgifter som behövs för att besvara din fråga eller hantera ditt ärende — namn, faktura- eller avtalsnummer samt de kontaktuppgifter du lämnar.

6.3 Kundvård och utskick

Vi använder dina uppgifter för att ge dig service vid frågor, synpunkter eller reklamationer, och för att skicka bekräftelser, fakturor och information om din beställning.

6.4 Rättslig grund

Vi behandlar i huvudsak dina uppgifter för att fullgöra det avtal du är part i. Vissa uppgifter behandlas för att uppfylla rättsliga förpliktelser, till exempel bokföringslagen.

6.5 Lagringstid

Uppgifter om kontaktpersoner sparas under avtalstiden och därefter i tre (3) år, om inte rättsliga förpliktelser föreskriver annat.

6.6 Vem vi delar dina uppgifter med

Vi använder ett antal IT-tjänster och system i vår verksamhet där personuppgifter kan lagras och hanteras — bland annat system för ekonomi- och avtalsadministration samt molntjänster för dokument och kommunikation. Leverantörerna är våra personuppgiftsbiträden och hanterar uppgifterna på vårt uppdrag och enligt våra instruktioner. Se avsnitt 8 om överföring till tredjeland. En fullständig förteckning över våra systemleverantörer kan begäras ut genom att kontakta oss.

7. Hantering och säkerhet — gemensamt för samtliga kategorier

Vi har rutiner och arbetssätt för att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt, och tillämpar principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard. Vi utvärderar löpande riskerna med vår personuppgiftsbehandling och vidtar nödvändiga åtgärder för att minska dem.

Vi informerar och utbildar vår personal i dataskyddsfrågor. Endast de personer inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ges tillgång till dem.

Insamlade uppgifter används inte för profilering eller automatiserat beslutsfattande.

8. Överföring till tredjeland

Vi använder Google Workspace, Microsoft 365 samt Amazon webservices för lagring och hantering av vissa dokument och kommunikation. Leverantörerna är etablerade i USA, och viss överföring av personuppgifter till USA kan förekomma.

Överföringen sker med stöd av EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC 2021) och EU-US Data Privacy Framework (DPF). Vi har genomfört en bedömning av skyddsnivån (Transfer Impact Assessment) för dessa överföringar. Du kan begära mer information om de skyddsåtgärder vi tillämpar genom att kontakta oss på info@qsg.se.

Övriga personuppgifter som beskrivs i denna policy lämnas inte ut till mottagare utanför EU/EES.

9. Dina rättigheter

- Registerutdrag — du har rätt att få veta vilka uppgifter vi behandlar om dig och få en kopia av dem (art. 15 GDPR).
- Rättelse — du kan begära att felaktiga, ofullständiga eller föråldrade uppgifter rättas.
- Radering — du kan begära att uppgifter som inte längre är nödvändiga raderas, med undantag för uppgifter vi är skyldiga att bevara enligt lag.
- Begränsning — du kan begära att behandlingen av vissa uppgifter begränsas, vilket i vissa fall kan innebära att vi inte kan fullgöra våra åtaganden gentemot dig.
- Invändning — du kan invända mot behandling som sker med stöd av berättigat intresse, samt alltid invända mot direkt marknadsföring.
- Dataportabilitet — du har rätt att få de uppgifter du lämnat till oss i ett strukturerat format och att få dem överförda till en annan personuppgiftsansvarig, där detta är tillämpligt.
- Återkalla samtycke — där behandlingen bygger på samtycke kan du när som helst återkalla det. Vi behandlar då inte längre uppgifterna med stöd av samtycket, om det inte krävs för att fullgöra andra skyldigheter enligt avtal eller lag.

10. Hur du utövar dina rättigheter

Skicka ett brev eller e-post till oss på info@qsg.se och ange om du önskar en kopia av vissa eller samtliga uppgifter. Ange namn, adress och telefonnummer. Vi kan komma att begära att du identifierar dig, samt behöva ytterligare uppgifter för att bekräfta din identitet.

Vi bekräftar mottagandet av din begäran och besvarar den normalt inom en månad. Vid mer omfattande begäranden kan svarstiden förlängas med ytterligare två månader — du meddelas i så fall om detta inom den ursprungliga fristen.

Vi kan avvisa förfrågningar som är uppenbart ogrundade eller orimligt repetitiva.

11. Om du vill klaga

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med gällande dataskyddslagstiftning kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Läs mer på imy.se.